

4) Разрабатывать и выносить на утверждение общего собрания членов Жилищно-строительного кооператива инструкции + положения для всех должностных лиц, участвовавших в технической эксплуатации жилищного фонда.

15.5. Подавать от имени Жилищно-строительного кооператива иски в суд о принудительном возмещении собственниками помещений в многоквартирном доме обязательных платежей и взносов в случае неисполнения ими своих обязательств по участию в общих расходах по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

15.6. Председатель правления (Управляющий дома) обязан предоставлять для проверки необходимые финансово-распорядительные документы по требованию ревизионной комиссии.

15.7. В случае переизбрания, председатель правления Жилищно-строительного кооператива (увольнения Управляющего дома) в 10-ти дневный срок обязан:

- 1) Подготовить к передаче всю имеющуюся техническую документацию;
- 2) Предоставить ревизионной комиссии необходимую документацию для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Жилищно-строительного кооператива за период работы;
- 3) Подготовить акт передачи материальных ценностей, хозяйственного инвентаря;
- 4) По акту передать преемнику печать Жилищно-строительного кооператива и все перечисленные выше документы.

ХУІ. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА.

16.1. Ревизионная комиссия Жилищно-строительного кооператива избирается общим собранием членов Жилищно-строительного кооператива не более чем на два года и в количестве не менее трех человек. В состав ревизионной комиссии Жилищно-строительного кооператива не могут входить члены правления.

16.2. В состав ревизионной комиссии Жилищно-строительного кооператива Жилищно-строительного кооператива могут быть избраны лица, являющиеся членами или их законные представители.

16.3. В состав комиссии Жилищно-строительного кооператива могут быть избраны лица, проработавшие не менее 2-х лет бухгалтером или экономистом.

16.4. Ревизионная комиссия Жилищно-строительного кооператива должна:

- 1) проводить один раз в год ревизию финансовой деятельности Жилищно-строительного кооператива;
- 2) представлять общему собранию Жилищно-строительного кооператива заключение сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;
- 3) ежегодно отчитываться на общем собрании перед членами Жилищно-строительного кооператива о своей деятельности.
- 4) по необходимости привлекать специалистов со стороны для проведения ревизии.

ХУІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО И (ИЛИ) НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

17.1. Собственник жилого и (или) нежилого помещения осуществляет права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности